

Examen de la description d'emploi d'agent(e) aux passeports – Séquence/cheminement critique

Action	BPR	Chronologie provisoire*	
Etablir la décision d'examiner la description d'emploi d'agent(e) aux passeports.	DGSC / CMOES (DGIS)/ DGSRH	Complété	
Engager le SEN sur l'approche pour la consultation.	CMOES (DGIS) / DGSRH	Complété	
Reconfirmer le modèle opérationnel pour la prestation de services de passeport.	DGSC	3 semaines	fin de février 2023
Mettre en place un groupe de travail avec l'administration centrale et les régions pour revoir la description d'emploi à la lumière du modèle opérationnel et identifier tout problème avec la version actuelle.	DGSC / CMOES (DGIS)/ DGSRH	3 semaines	fin de mars 2023
Confirmer/valider la liste des postes à examiner.	DGSRH /SGR	2 semaines	fin de mars 2023
La direction de Service Canada envoie le courriel aux employés pour les informer que le syndicat communiquera avec eux concernant la description d'emploi et comment procéder pour partager les descriptions d'emploi/outils de soutien avec les employés pour obtenir leur rétroaction.	DGSC	1 semaine	début avril 2023
Le syndicat communique avec les employés des postes d'agent(e) aux passeports avec les directives sur la façon de fournir leur rétroaction.	Syndicat	3 semaines pour consulter, 2 semaines pour consolider la rétroaction (à déterminer)	mi-mai 2023
Examiner les commentaires du syndicat et élaborer, le cas échéant, des réponses/justifications applicables. Possibilité d'engagement avec le syndicat sur une base ad hoc si des questions ou des précisions supplémentaires sont nécessaires.	CMOES (DGIS) avec DGSC et DGSRH	2 semaines	fin de mai 2023

Examen de la description d'emploi d'agent(e) aux passeports – Séquence/cheminement critique

Obtenir l'approbation des réponses aux commentaires des employés/ajustements à la description d'emploi et partager avec le syndicat pour une deuxième ronde de consultation (si nécessaire).	CMOES (DGIS)	3 semaines	fin de juin 2023
L'ébauche de la description d'emploi est finalisée et passe à la gouvernance / approbations.	CMOES (DGIS)	3 semaines	mi-juillet 2023
Comité d'évaluation de la classification.	DGSRH	4 semaines	mi-août 2023
Cartographie des postes et courriels pour la direction.	CMOES (DGIS) / DGSRH / SGDG/SGR	8 semaines	mi-octobre 2023
Mise à jour des positions dans le système, processus d'avis aux employés, périodes de droits de griefs.	DGSRH	3 semaines	mi-novembre 2023

*Les délais peuvent varier (plus courts ou plus longs) pour certaines étapes de l'examen ; les délais indiqués sont donnés à titre d'exemple.